**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

От ........................................................................................................................

(наименование на работодателя)

Удостоверява се, че ............................................................., с ЕГН ......................,

(трите имена на работника/служителя)

живущ/а в ............................................................................................................

(постоянен или настоящ адрес на работника/служителя )

е работил(а) при работодателя от ................................. до....................................,

(дата на постъпване на работа) (дата на прекратяване на договора)

както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Длъжност | Време, в което е заемана длъжността  (от / до) | Продължителност на работния ден или работната седмица (попълва се при непълно работно време) | Дневно/месечно основно трудово възнаграждение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Трудовият договор е прекратен на основание .......................... от Кодекса на труда.

За времето на съществуване на трудовото правоотношение на работника/служителя се зачита .............................................................................................................

......................................................................................................... трудов стаж.

(посочва се зачетения трудов стаж в години, месеци и дни – цифром и словом)

Не се зачита за трудов стаж времето от .................. до ..................................

Настоящото удостоверение се издава на основание наличната (изплащателна) документация, намираща се в ...............................................................................,

(наименование на работодателя)

за да послужи пред съответната дирекция "Инспекция по труда" за издаване на нова трудова книжка съгласно §24, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КТ (обн. ДВ, бр. 85 от 2025 г.)

За неверни вписвания длъжностни лица, подписали удостоверението, както и използващите го носят наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Управител:

........................... ..........................

(име и фамилия) (подпис)

**Забележка:** За трудово правоотношение, което е съществувало към 01.06.2025 г. вместо дата на прекратяване се посочва дата „01.06.2025 г.“ и не се посочва основание за прекратяване на договора.